**ROZDZIAŁ X**

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

**§ 82.**

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
8. bieżące monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
9. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
10. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
11. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
13. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
14. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
15. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
16. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 96 i 102;
17. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
18. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
19. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
20. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
21. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

**§ 83.**

W ocenianiu obowiązują zasady:

1. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
2. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
3. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
4. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
5. zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

**§ 84.**

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Cele oceniania w klasach I - III:
5. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
6. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
7. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
8. dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz wskazanie sposobu uzupełnienia istniejących braków.

**§ 85.**

1. Zasady oceniania w klasach I - III:
2. informowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) w klasach I – III. Nauczyciel przedstawia zasady oceniania zachowania, kontrakty klasowe, opis założonych osiągnięć podstawy programowej z podaniem jej źródła; wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym;
3. jawność oceniania. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje do wglądu w trakcie zajęć, rodzice podczas zebrania rodziców lub spotkania indywidualnego.
4. wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

**§ 86.**

1. Sposoby oceniania w klasach I - III:
2. wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości dokonywana jest we wrześniu/październiku; dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno – emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo – motorycznych warunkujących osiąganie sukcesów w edukacji szkolnej; stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój; obowiązkowa jest w klasie I;
3. ocena bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i zgodnie z zasadami oceniania wspierającego polega na udzieleniu uczniowi informacji zwrotnej w odniesieniu do podanego przez nauczyciela na początku zajęć NaCoBeZu;
4. śródroczna ocena podsumowująco – zalecająca jest redagowana pisemnie w połowie roku szkolnego (styczeń) i informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania, nad czym uczeń powinien intensywnie popracować, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych,
5. diagnoza po I etapie edukacyjnym (po kl. III) jest obowiązkowa i odbywa się w kwietniu/maju danego roku szkolnego;
6. roczna ocena podsumowująca – klasyfikacyjna:
7. jest wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego,
8. zawiera informację na temat opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
9. ocena roczna z religii wyrażona jest w formie zdania:

… opanował/opanowała program w pełni.

… opanował/opanowała program częściowo.

… nie opanował/nie opanowała programu.

1. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
2. zachowania ucznia;
3. postępów ucznia, efektów jego pracy;
4. napotykanych przez niego trudności;
5. potrzeb rozwojowych ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom;

8) przestrzeganie zasad kontraktu klasowego

**§ 87.**

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Nie stosuje się oceniania wg skali literowej czy też cyfrowej, nie stosuje się żadnych symboli.
2. Nauczyciele zbierają dane o dydaktycznym rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany odnotowywane w dziennikach za pomocą ustalonych przez nauczycieli znaków. Dopuszcza się następujące zapisy jednolite w dziennikach szkolnych:
3. T - "tak" - uczeń opanował daną umiejętność/wiedzę; umie, wie, potrafi
4. T/N - "tak/nie" - uczeń nie w pełni opanował daną umiejętność/wiedzę; wymaga pomocy nauczyciela
5. N - "nie" - uczeń nie opanował danych umiejętności/wiedzy; nie umie, nie wie, nie potrafi;
6. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
7. W wyjątkowych przypadkach, kiedy poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu każdej klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia).
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**§ 88.**

1. W klasach I – III informację o bieżących postępach ucznia rodzice otrzymują w formie ustnej na podstawie zapisów w dzienniku, zapisów w dzienniku elektronicznym, na zebraniu rodziców.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który nie będzie promowany do klasy programowo wyższej, zostają poinformowani o tym fakcie przez wychowawcę na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymują rodzice.
4. Ocena opisowa roczna wpisywana lub wklejana jest do dziennika lekcyjnego. Komputerowo sporządzona ocena klasyfikacyjna roczna podpisana przez wychowawcę klasy może być dołączona do arkusza ocen.

**§ 89.**

1. Wyróżnia się uczniów, którzy promują pożądane postawy społecznie, rozwijają swoje zainteresowania, aktywnie uczestniczą w życiu publicznym poprzez udział w konkursach i zawodach.
2. Uczniom klas I – III przyznaje się medale na koniec roku szkolnego za wysoki poziom umiejętności w następujących kategoriach:
3. „Matematyk roku” – wyróżniające się umiejętności matematyczne;
4. „Mistrz ortografii” - wyróżniające się umiejętności ortograficzne;
5. „Mały artysta” - wyróżniające się umiejętności plastyczne;
6. „Mistrz sportu” - wyróżniające się umiejętności sportowe;
7. „Złota nutka” - wyróżniające się umiejętności muzyczne;
8. „Aktor roku” - wyróżniające się umiejętności aktorskie;
9. „Złote pióro” - wyróżniające się umiejętności literackie;
10. „Mały społecznik” - wyróżniające się umiejętności społeczne (wychodzenie z inicjatywą pracy na rzecz klasy i szkoły, służenie pomocą innym dzieciom oraz pracownikom szkoły, dbałość o estetykę sali lekcyjnej, przynoszenie dodatkowych materiałów do pracy dla siebie i kolegów, itp.)
11. Uczeń klasy III, który wykazał się szczególnie wysokimi osiągnięciami w dydaktyce i wzorowym zachowaniem, otrzymuje Pamiątkowy Medal Dyrektora Szkoły oraz nagrodę książkową, a jego rodzice list gratulacyjny na zakończenie roku szkolnego.

**§ 90.**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
2. stopień celujący - 6 – cel;
3. stopień bardzo dobry - 5 – bdb;
4. stopień dobry - 4 – db;
5. stopień dostateczny - 3 – dst;
6. stopień dopuszczający - 2 – dop;
7. stopień niedostateczny - 1 – ndst.
8. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-„ w bieżącym ocenianiu.
9. W celu rzetelnej obserwacji zaangażowania ucznia dopuszcza się następujące zapisy jednolite w dziennikach szkolnych w klasach IV - VIII:
10. np. - nieprzygotowanie do lekcji,
11. • - obecność,
12. - - nieobecność nieusprawiedliwiona,
13. u - nieobecność usprawiedliwiona,
14. s - spóźnienie,
15. su – spóźnienie usprawiedliwione,
16. ns – nieobecność z przyczyn szkolnych (np. zawody, konkurs),
17. z - zwolniony (nieobecność usprawiedliwiona),
18. zwr – zwolniony przez rodzica z zajęć wychowania fizycznego,
19. nds – uczennica niedysponowana,
20. uc - ucieczka z zajęć,
21. + - aktywność, praca domowa,
22. - - brak niewielkiej pracy domowej, itp.,
23. 0 - zero to miejsce na ocenę, którą uczeń musi uzupełnić po powrocie do szkoły w ciągu 14 dni, np. ważne testy lub inne formy sprawdzania wiedzy bądź umiejętności,
24. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej.
25. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia widoczne są na bieżąco w dzienniku elektronicznym. Oprócz tego nauczyciel przedstawia je rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych i „dni otwartych” odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
26. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
27. prace pisemne:
28. kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach - nie musi być zapowiadana;
29. klasówka (sprawdzian diagnostyczny, test, itp.) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem - termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym.
30. praca i aktywność na lekcji;
31. odpowiedź ustna;
32. praca projektowa;
33. praca domowa;
34. prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
35. twórcze rozwiązywanie problemów;
36. praca w grupie,
37. inne formy pracy bieżącej.

**§ 91.**

1. Ocena bieżąca:
2. bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie - przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo przynajmniej 4 oceny cząstkowe;
3. uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
4. przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
5. uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
6. w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
7. jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do piętnastu minut;
8. nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.
9. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
10. szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach z języka polskiego i matematyki;
11. przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela;
12. pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
13. prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją;
14. jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
15. uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest napisać ją w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły lub od terminu otrzymania oceny niedostatecznej;
16. termin i czas nauczyciel wyznacza tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
17. w ciągu jednego tygodnia uczeń klasy IV może pisać maksymalnie dwie uprzednio zapowiedziane prace kontrolne (kartkówka lub sprawdzian) i tylko jedną dziennie, uczeń klas V-VI może pisać maksymalnie dwie prace klasowe i tylko jedną dziennie, natomiast uczeń klas VII-VIII – maksymalnie trzy prace klasowe tygodniowo i tylko jedną dziennie. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”;
18. w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
19. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych (także kartkówek):
20. niedostateczny - 0% - 34%;
21. dopuszczający - 35% - 50%;
22. dostateczny - 51% - 74%;
23. dobry - 75% - 90%;
24. bardzo dobry – 91% - 99%;
25. celujący – 100%.
26. Pisemne prace kontrolne mogą zostać udostępnione do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia na ich prośbę podczas spotkania w szkole lub w postaci kserokopii sprawdzonej i ocenionej pracy przekazanej do domu po napisaniu pracy przez wszystkich uczniów.

**§ 92.**

* 1. W czasie trwania roku szkolnego – w drugim lub trzecim tygodniu stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych) – odbywa się klasyfikacja śródroczna, a w drugim lub trzecim tygodniu czerwca – klasyfikacja roczna.
  2. Dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły.

**§ 93.**

1. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. (W gabinecie wicedyrektora znajduje się teczka z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów. Jest dostępna dla uczniów i ich rodziców na życzenie.)
3. sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

**§ 94.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Uczeń ma prawo do poprawy ocen z prac pisemnych oraz do poprawy wybranych przez nauczyciela ocen uzyskanych za wypowiedzi ustne. Pojedynczą ocenę uczeń może poprawiać tylko jeden raz.
4. W szkole funkcjonuje system zadawania prac domowych ujęty w „Zasadach zadawania prac domowych”, który reguluje ich ilość, tryb zadawania prac i zasady ich oceniania.

**§ 95.**

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

**§ 96.**

1. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
2. posiadł w pełni wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
3. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
5. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
6. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
7. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela;
8. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
9. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
10. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
11. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
12. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
13. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
14. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
15. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
16. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
17. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
18. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
19. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych);
20. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
21. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
22. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w klasach profilowanych (przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania). W szkole funkcjonuje katalog dostosowań.
23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
24. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 9 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.
25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
26. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
27. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
28. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

**§ 97.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
2. I semestr – IX – I;
3. II semestr – II – VI.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
7. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują wszystkich uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej **na 30 dni przed** plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Informowanie rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej może odbywać się w następujący sposób:
10. podczas indywidualnej rozmowy potwierdzonej podpisem rodzica (opiekuna prawnego) na dokumencie,
11. w formie pisemnej drogą e-mailową w dzienniku elektronicznym lub na adres e-mailowy prywatny; na odpowiedź rodzica wychowawca oczekuje dwa dni,
12. w przypadku niepotwierdzenia odczytania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej przez rodzica ucznia, wychowawca wysyła informację drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

1. Jeżeli uczeń w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest poprawić ją w ciągu 2 miesięcy. Nauczyciel przekazuje uczniowi zagadnienia do opanowania lub zestaw zadań. W dzienniku dokonuje się zapisu o fakcie poprawienia oceny śródrocznej przez ucznia.

**§ 98.**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły (§ 97 ust. 5 Statutu Szkoły).
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
4. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
5. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
6. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
7. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
8. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
9. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w terminie dwóch dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
10. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3,4, 5.
11. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków wymienionych w ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
12. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
13. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
14. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
15. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
16. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

**§ 99.**

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji ucznia oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie w przypadku, gdy nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powoływana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
13. dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
14. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11 i 12, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

**§ 100.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (niepotrzebna jest zgoda RP, jeśli uczeń ma dwie oceny niedostateczne).
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
7. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 90 według pełnej skali ocen.
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 101.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie późniejszym niż dwa dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej***,*** w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

**§ 102.**

1. Ramowe kryteria zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala zespół wychowawczy. Informacja o punktacji miesięcznej znajduje się w dzienniku elektronicznym do wglądu uczniów i rodziców.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
5. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
6. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
7. dbałość o honor i tradycje szkoły;
8. dbałość o piękno mowy ojczystej;
9. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
10. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
11. okazywanie szacunku innym osobom.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
13. wzorowe – wz;
14. bardzo dobre – bdb;
15. dobre – db;
16. poprawne – popr;
17. nieodpowiednie – ndp;
18. naganne – ng.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.
20. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie późniejszym niż dwa dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
22. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
23. W skład komisji wchodzą:
24. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
25. Wychowawca oddziału;
26. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
27. pedagog;
28. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
29. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
30. przedstawiciel Rady Rodziców.
31. Roczna ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 9, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
32. Z prac komisji sporządza się protokół zwierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 103.**

1. Ostateczną ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając: średnią ocenę miesięcznych ocen zachowania oraz zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
2. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
3. Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
4. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

**§ 104.**

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób. Podczas ustalania oceny dla ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, można brać pod uwagę opinię publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. W szkole obowiązuje „System oceny zachowania w klasach IV-VIII”, który szczegółowo określa zasady oceny zachowania uczniów. Zawiera on wzór indywidulanych kart oceny – pozytywne i negatywne przejawy zachowania.

**§ 105.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.
7. Uczniowie klasy VIII na zakończenie nauki w Szkole mogą otrzymać Pamiątkę Ukończenia Szkoły Podstawowej. Pamiątkę fundują rodzice uczniów.
8. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę książkową i zostaje wpisany na szkolną stronę internetową z dopiskiem „wzorowy uczeń”.
9. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania, otrzymuje Pamiątkowy Medal Dyrektora Szkoły, a jego rodzice list gratulacyjny.
10. Tytuł Prymusa Roku i pamiątkowy puchar Dyrektora Szkoły otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen w klasyfikacji końcowej w szkole i wzorowe zachowanie (w przypadku średnich równorzędnych – decydują szczególne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia).

**§ 106.**

1. Po zakończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.